

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja
2. Fogalmi meghatározások
3. Az adatkezelés alapelvei
4. Az adatkezelés jogalapja
5. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok
6. A személyes adatok kezelése
 - Beléptetés, létszám nyilvántartás
 - Egyszeri belépésre jogosult látogatók adatainak kezelése
 - Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése
 - Honlapon történő adatkezelés
 - Belső nyilvántartás az adatkezelésekről és adattovábbításról
 - Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések
 - Egészségügyi állapottal kapcsolatos adatkezelések
 - Munkára alkalmas állapot vizsgálata
 - Oktatási, ill. tájékoztató célzattal készített fotó vagy videofelvételek készítése
 - Promóciók szervezése
 - Közösségi oldalak adatkezelése
 - Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok kezelése
7. Adatfeldolgozó igénybevétele
8. Külföldre történő adattovábbítás
9. Az információs szabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések
10. Az adatkezeléssel érintett személy jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei
 - 10.1 Adatvédelmi incidensek kezelése
11. Mellékletek

- 1.számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat minta + munkaszerződés kiegészítés minta munkavállalók részére
- 2.számú melléklet: Informatikai Biztonsági Szabályzat nyilatkozata
- 3.számú melléklet: Házi rend
- 4.számú melléklet: Elektronikus beléptető rendszer adatkezelésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta
- 5.számú melléklet: Egyszeri belépésre jogosult látogatók adatainak kezelése
- 6.számú melléklet: Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztató minta és kamerarendszer sémarajz
- 7.számú melléklet: Elektronikus megfigyelőrendszerhez kapcsolódó betekintési joggal rendelkező rendelkező személyek adatai
- 8.számú melléklet: Jegyzőkönyv minta kamerarendszerrel készült felvétel zárolásához
- 9.számú melléklet: Jegyzőkönyv minta kamerarendszerrel készített felvétel megtekintéséhez
- 10.számú melléklet: Honlapon történő adatkezelés tájékoztatója
- 11.számú melléklet: Belső nyilvántartás az adatkezelésekről és adattovábbításokról
- 12.számú melléklet: Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató
- 13.számú melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta EGT tagországok esetén
- 14.számú melléklet: Közérdekű adat igénybejelentő nyomtatvány
- 15.számú melléklet: Munkavállalói hozzájárulás EGT tagországon kívüli országba történő eseti adattovábbításhoz
- 16.számú melléklet: NAIH nyilvántartásba vételi határozatok

1. A szabályzat célja

Az információs önrendelkezési jogról szóló törvény alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása érdekében, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény, a közbeszerzésekről szóló törvény, az információszabadságról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény alapján a Direct-Line Kft. (a továbbiakban: Társaság) működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű adatigénylések teljesítési rendjének meghatározása, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében az alábbiakat határozom meg.

1.2. A Szabályzat hatálya

- A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - a) a Társaság valamennyi munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
 - d) az adatfeldolgozóra, valamint
 - e) a fentiekén kívül mindazon személyre, aki a Társasággal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.
- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - a) a Társaságnál keletkezett valamennyi adata,
 - b) az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adata,
 - c) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adata,
 - d) a Társaságnál alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközre, valamint
 - e) a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adata vagy közérdekből nyilvános adata.

2. Fogalmi meghatározások

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtási szervezeteknél keletkezett, és az érintettekkel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat. □

hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő

tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.

adatkezelés: az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

adat továbbítása: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján- beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

adatnyilvántartó rendszer: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés

harmadik személy: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

harmadik ország: minden olyan állam, amelyen nem EGT – állam.

3. Az adatkezelés alapelvei

A Társaság adatkezelői tevékenységét a jelen tájékoztatóban foglalt okból végzi. A társaság mindenkori ügyvezető igazgatója, a társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait. Tevékenységük célja hogy törvényes és

tisztességes módon az adatkezelés minden fázisában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén. A Társasággal kapcsolatban lévő adatkezelésben résztvevő egyéb szervezetek, ill. vállalkozások megbízottjai kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Ezen szervezetek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni / 1. sz. melléklet /

4. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- ahhoz az érintett hozzájárul vagy
 - azt a törvény, vagy a törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben törvény, vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli /kötelező adatkezelés /
- Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy a Társaság, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a Társaság a felvett adatokat-törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a saját, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti.

A Társaság az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2005. évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2000. évi C. törvény a számvitelről

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

1995. évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név és lakcím adatok kezeléséről

5. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

A Társaság papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető. Számítógép alapú adattárolás esetében a mindenkor ügyvezető által kiadott információbiztonsági szabályzatok található előírásokat kell alkalmazni a személyes adatok védelmére. A Társaság az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználókra vonatkozó felelősségvállalási nyilatkozatát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /2.sz. Melléklet /

6. A Társaságnál kezelt személyes adatok kezelése

6.1 Beléptetés – létszám nyilvántartás

Az adatkezelés célja: A Társaság felügyelete alá tartozó intézmények területére kizárólag a jogosultsággal rendelkező dolgozók, vendégek vagy vállalkozások jogosultak belépni. A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. Az adatkezelés célja a létszám-nyilvántartási célon túl az élet és vagyonvédelem megóvása, melynek kritériuma a területen tartózkodó dolgozók, vállalkozások, ill. magánszemélyek tartózkodási helyének ill. létszámának pontos ismerete. A Társaság az elektronikus létszámnyilvántartó rendszer üzemeltetése során a munkavállalók és vendégek részére beléptető kártyát biztosít. A Társaság a vendégek részére a személyes adatok kezeléséről írásos tájékoztatást nyújt.

Az elektronikus beléptető rendszer adatkezelésével kapcsolatos vendég, ill. munkavállalói tájékoztatót, valamint a területen tartózkodó személyek üzemi területen történő magatartási szabályaira vonatkozó házirendet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza. /3. ill. 4. sz. melléklet /

A kezelt adatok köre vendégek esetén: Név, kártya azonosító, kilépés-belépés időpontja
A kezelt adatok köre munkavállalók esetén: Név, törzsszám, kártya azonosító, kilépés-belépés időpontja.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, ill. a Személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. tv rendelkezései, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv rendelkezései.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett személy azonosító adatait a belépésre való jogosultság megszűntekor haladéktalanul, a rendszer működtetése során keletkezett adatokat, valamint a papír alapon keletkezett adatokat legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével a

Társaság megsemmisíti.

6.2 Egyszeri belépésre jogosult látogatók adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: A Társaság területére kizárólag az engedéllyel rendelkező magánszemélyek vagy vállalkozások jogosultak belépni. A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. A területre lépő vendégek adatait papír alapon tartja nyilván, és a vendéget látogatói kártyával látja el.

A kezelt adatok köre: Név, születési hely, idő, anyja neve, belépés-kilépés időpontja, fogadó személy, dátum

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§. alapján a látogató önkéntes hozzájárulása, a szerződés mellékletét képező egyszeri belépésre jogosult személyekre vonatkozó tájékoztató alapján. /5 .sz melléklet/

Az adatkezelés időtartama: Maximum a távozástól eltelt 24 óra időtartamig.

6.3 Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése

Az adatkezelés célja: A Társaság., mint adatkezelő a balesetek megelőzése, a testi épség védelme érdekében, valamint az esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése céljából intézményeiben elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A Társaság nem üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert a munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer a munkaközi szünet eltöltésére hivatott helyiségekben, illemhelyen, öltözőkben, és közterületen. Az üzemeltetett kamerarendszer hangot nem rögzít. A Társaság vezetése elkötelezett amellett, hogy kizárólag a dolgozók, ill. a vendégek által is megismerhető, nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemeljenek a vállalkozás területén. A kamerák elhelyezéséről szóló séma-rajzot, ill. a munkavállalók elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztatóját jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza. /6-7-8-9. sz. melléklet /

A kezelt adatok köre: A Társaság területére belépő személyek kamerarendszeren látszódó arcképmása, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések.

Az adatkezelés jogalapja: Vendégek esetében az érintett személy önkéntes hozzájárulása a területre történő belépéssel, Munkavállalók esetében a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv rendelkezései, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv rendelkezései Az adatkezelés időtartama: A személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján 3 nap.

NAIH nyilvántartási szám:

A Direct-Line Kft. a jogszabály által rögzített határidő elteltével felhasználás hiányában a kamerafelvételt törli. Felhasználás során 3 napon túli mentése akkor történhet, ha azt hatóság a bizonyítási eljárás során a kamerafelvétel mentését elrendeli, ha az érintett személy jogos érdekének bizonyításával kéri, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó felvételt mentse. A beérkezett kérelem jogosságát a Társaság adatvédelmi megbízottja elbírálja, és a kérelem jogossága esetén

gondoskodik a felvétel kimentéséről, és a törvényi előírások szerinti zárolásáról. Hatósági megkeresés esetén a Társaság a mentett felvételt haladéktalanul átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés nem történik, a felvételt 30 nap elteltével a Társaság megsemmisíti.

6.4: Honlapon történő adatkezelés

1. Látogatói statisztikák készítése:

Az adatkezelés célja:

A Társaság honlapjához és a társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el, így lehetőségük nyílik összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütitre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

A kezelt adatok köre: Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok. Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, alapján a személyek önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama:

A honlap megtekintésétől számított 2 év időtartam

2. Webshop üzemeltetés:

Az adatkezelés célja: A Társaság honlapjain keresztül a Direct-Line Kft. által forgalmazott termékek internetes szolgáltatáson keresztül történő értékesítése, valamint kapcsolattartás regisztrált ügyfelekkel.

A kezelt adatok köre:

Vezetéknév, keresztnév, cégnév, jelszó, email cím, telefonszám, számlázási cím, szállítási cím, fizetendő összeg, regisztráció időpontja, vásárlás időpontja, IP cím

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, alapján a webshopban regisztrált személyek önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: A regisztrációra való törlési kérelem beérkezéséig. Számviteli bizonylatok tekintetében a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169 § (2) bekezdés alapján 8 év. A webshop vásárlóinak adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

3. Ügyfelekkel történő kapcsolattartás:

Az adatkezelés célja:

A Társaság honlapjain lehetőséget biztosít arra, hogy leendő partnerei közvetlen kapcsolatot teremthessenek a Társaság kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóival. Az ügyfélkapcsolati pont használatához a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

A kezelt adatok köre:

Név / Cégnév / telefonszám, email cím

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a. A partnerek adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

Az adatkezelés időtartama: A regisztrált partner hozzájárulásának visszavonásáig.

6.6 Belső nyilvántartás a Társaság által történő adatkezelésről és adattovábbításról

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § alapján az adatkezelésekről és a hozzájuk kapcsolódó adattovábbítási folyamatról adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást vezet.

Az adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartás dokumentációját az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. / 11.sz melléklet /

6.7 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelés célja: A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után /12. sz. melléklet/, a Főkönyvelő kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából a Főkönyvelőn kívül kizárólag az ügyvezető ismerheti meg. A Társaság a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja.

A Társaság a munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995. évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy hozzájárulása a mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az 1995. évi CXVII. törvény.

Az adatkezelés időtartama: Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, az 1. sz. pontban feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat kezeli a munkavállalóval kapcsolatosan:

Munkavállaló neve

Születési neve

Születési hely, idő

Állampolgárság
Édesanyja neve
Lakhelye
Adóazonosító jele
TAJ száma
Bankszámla száma
Magán nyugdíjpénztári tagság
Nyugdíjas törzsszám
Folyószámla szám
Munkaviszony kezdete
Heti munkaórák száma
Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
Munka alkalmassági igazolás
Munkakör megnevezés
Gyermekek adatai, száma
Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma
Jogosítványok megléte

6.8 Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság az érintett adatait késedelem nélkül törli.

Egészségügyi szolgáltató: MUNKA DIAGNÓZIS Orvosi és Foglalkozás-egészségügyi Kft. ,
1215 Budapest, Ív utca 7.

6.9 Munkára alkalmas állapot vizsgálata

Az adatkezelés célja: A Társaság által kezelt intézmények területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság által kezelt intézmények teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak a Társaság munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az

adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza /12.sz melléklet /

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, anyja neve, születési helye, ideje, beosztása, ellenőrzés eredménye

Az adatkezelés jogalapja: A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv 60. § valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv 52. §

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és kötelességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

6.10 Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése

Az adatkezelés célja: A Társaság a munkavégzés, rendezvényszervezés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság dolgozói szerepelnek. A dolgozókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése. A munkáltató kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállaló munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és a dolgozót nem ábrázolja negatív formában. A Társaság kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. A Társaság készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza. /13.sz melléklet/

A kezelt adatok köre: Fotó, videó, ill. hangfelvétel

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig.

6.11 Promóciók szervezése

Az adatkezelés célja: A Társaság a vállalkozás tevékenységének, a Társaság által szervezett rendezvények bemutatása céljából bemutatónapokat szervezhet, reklámtevékenységet folytathat melynek célja a Társaság magas szintű ismertségének biztosítása. Ennek érdekében a Társaság a tevékenységét ismertető bemutatóanyagokat biztosít, támogatott rendezvényeket, konferenciákat szervez mely során az érdeklődők egyéni hozzájárulásuk alapján személyes adataik megadásával személyesen vagy elektronikus úton tájékoztatást kaphatnak a cég tevékenységéről, dolgozóinak a munkavégzés ideje, vagy tanulmányi időszak alatt nyújtott támogatásokról, munkaidőn túl szervezett kedvezményes sportolási és szabadidős tevékenységekről.

A kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail cím, telefonszám, szakmai információk

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: Direkt marketing hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig de maximum 24 hónapig.

Számviteli bizonylat keletkezése esetén a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően 8 év.

6.13 Közösségi oldalak adatkezelés

Az adatkezelés célja: A facebook.com oldalon a Társaság tevékenységének, felépítésének, álláslehetőségek, céggel kapcsolatos újdonságok bemutatása

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása a facebook.com közösségi oldalon történő regisztrációval és a weboldal látogatásával.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés a facebook.com oldalon valósul meg. Az adatkezelés időtartamára, módjára, az adatok törlési és módosítási lehetőségeire a facebook.com közösségi oldal szabályzata vonatkozik. (<http://www.facebook.com/about/privacy>)

6.14 Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy az egyéb reklám, promóció során az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését a társasághoz. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.

Az adatkezelés jogalapja: E-mail-en, vagy levélpostai úton beküldött önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§. Személyesen behozott önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§.

Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

7. Adatfeldolgozó igénybevétele

A Társaság rendszer-A Társaság tevékenysége során az alábbi adatfeldolgozó vállalkozásokat veszi igénybe:

- Vagyoni védelmi tevékenység: Group 4S Kft.
- Foglalkozás-egészségügy: MUNKA DIAGNÓZIS Orvosi és Foglalkozás-egészségügyi Kft., 1215 Budapest, Ív utca 7.

Informatikai vállalkozás: Cerritus Kft. 2310 Szigetszentmiklós, Dobó István utca 47.

Az adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos jognyilatkozatot az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /14.sz melléklet/üzemeltetési feladatok ellátása céljából továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, szervezeteknek. Az adatfeldolgozás megkezdése dolgozói adatok esetében a dolgozói adatkezelésről szóló nyilatkozat aláírása után történik. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntést az adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait kizárólag az adatkezelő utasítása alapján láthatja el. Adatfeldolgozó köteles a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában megfogalmazott szabályok alapján a feldolgozandó adatok fizikális és szoftveres védelméről gondoskodni.

8. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

9. Az információs szabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések

9.1 A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések

1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

1.1. A Társaság, mint közszolgáltatási szerződés alapján meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivétellel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

1.2. A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan - elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

2.1. A Társaság honlapján közérthető formában tájékoztató szol a közérdekű adat igénylésének rendjéről, így különösen a jogorvoslati rendről.

2.2. Közérdekű adatot bárki igényelhet.

2.3. Az adatkérő igényét írásban, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon - igénybejelentő lap kitöltésével - nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen Szabályzat mellékletét képezi. / 16.sz melléklet / Az igény teljesítésének nem akadály, ha az igény nem az erre rendszeresített formanyomtatványon történik. A szóban előterjesztett igényt a megkeresett munkavállaló írásba foglalja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

2.4. Az igénybejelentő lap a Társaság belső adatvédelmi felelősétől igényelhető, valamint a Társaság honlapjáról is letölthető.

2.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló eljárás elektronikus levél küldésével is indítható a info@dldh.hu e-mail címen keresztül. A Társaság minden munkavállalója késedelem nélkül továbbítja az e-mail címére érkezett közérdekű adat megismerésére irányuló igényt ezen e-mail címre.

2.6. A belső adatvédelmi felelős a beérkezett igényt haladéktalanul továbbítja az igényelt adatot kezelő szervezeti egységhez.

2.7. A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli.

2.8. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a belső adatvédelmi felelős feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

2.9. Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

a) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az

így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,

- b) az igénylő szóban kéri a választ,
- c) az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

2.10. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

2.11. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

2.12. A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

2.13. A különféle adathordozókról történő másolat készítéséért a beszerzésről szóló számlán meghatározott összeget az igénylő költségként megfizeti, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igény teljesítője tájékoztatja. Amennyiben a költség jelentős, az igény teljesítésére kötelezett személy a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az adatigénylőt tájékoztatja annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt.

2.14. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

2.15. Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

2.16. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomásra jutását követő 8 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton a belső adatvédelmi felelős értesíti.

2.17. Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes belső adatvédelmi felelős az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.

2.18. A belső adatvédelmi felelős évente, a tárgyévet követő év január 31-ig az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokairól vezetett nyilvántartást készít, amely alapján megküldi a Hatóság számára adandó tájékoztatást.

3. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő munkavállaló, vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult munkavállaló haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát, figyelemmel a Harmadik rész I. Fejezet 2.18. pontjában foglaltakra.

ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automata adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, ill. adat kiadására kötelezheti.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Budapest Környéki Törvényszék: 1143 Budapest, Hungária krt. 187-191.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
- Direct-Line Kft.: 2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos u. 14.

Kiadta:

dr. Reith János
ügyvezető igazgató
Direct-Line Kft.

1.sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat + munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági társaság részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Felek üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 2:47.§ (1) bek.-ben meghatározott fogalmat értik: „Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másoknak való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné, feltéve hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli”

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Dunaharaszti, 20.....

.....
Üzleti titok kötelezettje

.....
Üzleti titok jogosultja

Munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.

2. sz. melléklet: Informatikai Biztonsági Szabályzat Felhasználói nyilatkozat

Felelősségi vállalás nyilatkozat

A nyilatkozat aláírásával felhasználók kinyilvánítják, hogy munkájuk során a lehető legnagyobb gondossággal járnak el az IT rendszerek használata során. Ismerik az Informatikai Biztonsági Szabályzatban (továbbiakban: IBSZ) lefektetett IT biztonsági kontrollokat, követelményeket és a velük kapcsolatos felelősségeiket. Mindent megtesznek azért, hogy szándékos vagy gondatlan magatartásukból eredően a Társaság érdekei és Informatikai rendszerei ne szenvedjenek el sérüléseket, károkat.

Felelősségi nyilatkozat

Név:

A Direct-Line Kft. (továbbiakban: Szervezet) munkavállalója kijelenten, a feladataim ellátásához szükséges információ biztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Társaság információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasak, a Társaság tulajdonát képezik, így azokat az IT vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az Internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy a Társaság IT biztonsági szabályait ismerem, és betartom. Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki. Amennyiben tudomásomra jut, hogy az IBSZ-ben leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni a közvetlen felettesemnek és az IT vezetőnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen „Felhasználói Nyilatkozatban” leírtakat megszegem, úgy munkajogi, kártérítési és büntetőjogi felelősségem áll fenn.

Dunaharaszti, 20

5. sz. melléklet: Egyszeri belépésre jogosult látogatók adatainak kezelése / minta /

Tájékoztató egyszeri belépésre jogosult látogatók regisztrációjához

Látogató neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Belépés időpontja:
Kilépés időpontja:
Fogadó személy:
Aláírás:

Tisztelt Partnerünk, Vendégünk!

A Direct-Line Kft. /2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos u. 14./ adatfelvételi nyomtatványon megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. A látogatói regisztráció aláírásával Ön hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.

6. sz. melléklet: Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztató minta és kamerarendszer sémarajz

Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Munkavállaló neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9-11.§ - a valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 20. § értelmében tájékoztatom, hogy a Direct-Line Kft. / 2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos u. 14. / intézményeiben kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv. A kezelt adatok köre: a Direct-Line Kft. területére belépő személyek arcképmása és cselekvése Az adatkezelés időtartama: a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv alapján 30 nap.

Az adatok tárolásának helye: a Direct-Line Kft. 2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos utca 14. szám alatti található telephelyén található szerverhelyiségben.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti a felvétel keletkezésétől számított 3 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt a Direct-Line Kft. ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság kérésére a rögzített képfelvételeket haladéktalanul átadjuk.

A Dunaharaszti Projekt Kft. az elektronikus megfigyelőrendszer használatával kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság recepcióján megtekinthető szabályzat alapján Ön a Direct-Line Kft. adatvédelmi tisztségviselőjéhez, vagy a társaság adatvédelmi tisztségviselőjéhez írásbeli megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelő személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill.



zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Dunaharaszti, 20.

.....
Direct-Line Kft. képviselőjében

A tájékoztatást megkaptam!

Dunaharaszti, 20.....

.....
Munkavállaló

7. sz. melléklet: Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentési és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Elektronikus megfigyelőrendszerrel készült felvételhez betekintési és mentési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Betekintésre és mentésre jogosult személy megnevezése	Beosztása	Jogosultság kezdetének dátuma	Jogosultság megszűnésének dátuma

8. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához

Jegyzőkönyv kamerafelvétel zárolásáról

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....
.....

2. A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....
.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....
.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....
.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása

.....
.....

.....
igénylő aláírása

.....
Adatkezelő képviselőjének aláírása

.....
Dátum



9. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez

Jegyzőkönyv kamerafelvételbe történő betekintéshez

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

2. A megtekinteni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatban:

- Felvétel megtekintése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel megtekintése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény rövid összefoglalása, intézkedések

.....

.....

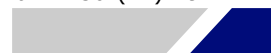
igénylő aláírása

.....

Adatkezelő képviselőjének aláírása

.....

Dátum



10. sz. melléklet: Honlapon történő adatkezelés

Tájékoztató a Direct-Line Kft. www.dldh.hu honlapján megvalósuló adatkezelésről, valamint a Direct-Line Kft. üzleti partnereire vonatkozó Általános Szerződési Feltételekről

1. A tájékoztató célja:

A Direct-Line Kft. / Továbbiakban: Társaság / 2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos u. 14. / az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben / Info tv. / foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy a Társaság honlapjait megtekintő látogatók tájékoztatást kaphassanak a Társaság által a honlapon kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info. törvényben meghatározott fogalmakkal.

2. Fogalmi meghatározások:

- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat
- adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége
- bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtási szervezeteknél keletkezett, és az érintettekkel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat
- hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
- adat továbbítása: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából. □
- adatszárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján-beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.
- adatnyilvántartó rendszer: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés
- harmadik személy: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

3. A honlapokon megvalósuló adatkezelés:

Látogatói statisztikák készítése:

Az adatkezelés célja:

Társaság honlapjaihoz és a társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elhelyezett sütit, az azt kezelő szolgáltatóknak lehetőségük van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütikre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

A kezelt adatok köre:

Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok

Az adatkezelés jogalapja:

Az információszabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, alapján a weblap látogatóinak önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama:

A honlap megtekintésétől számított 2 év időtartam

4. Webshop üzemeltetés:

Az adatkezelés célja:

A Társaság honlapjain keresztül a Direct-Line Kft. által forgalmazott termékek internetes szolgáltatáson keresztül történő értékesítése, valamint kapcsolattartás regisztrált ügyfelekkel.

A kezelt adatok köre:

Vezetéknév, keresztnév, cégnév, jelszó, email cím, telefonszám, számlázási cím, szállítási cím, fizetendő összeg, regisztráció időpontja, vásárlás időpontja, IP cím

Az adatkezelés jogalapja:

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, alapján a webshopban regisztrált személyek önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama:

A regisztrációra való törlési kérelem beérkezéséig. Számviteli bizonylatok tekintetében a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169 § (2) bekezdés alapján 8 év. A webshop vásárlóinak adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

A Direct-Line Kft. a www.dldh.hu weboldalon üzemeltetett webáruház adatkezelésével kapcsolatosan az Ektv. 4§ alapján az alábbi tájékoztatást nyújtja:

- Szolgáltató: Direct-Line Kft.
- Szolgáltató székhelye: 2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos u. 14.
- Elektronikus levelezési cím: info@dldh.hu
- Nyilvántartásba bejegyző bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága,
- Engedélyező hatóság név, cím: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága,
- Szakmai érdek képviselői szerv: Pest Megyei Iparkamara
- Tárhely szolgáltató megnevezése, címe: Bemind Kft. Veszprém

A Direct-Line Kft. a webshop üzemeltetéséhez kapcsolódóan azon vásárlók adatairól, akik tiltakoznak személyes adataik kezelése ellen az 1995. évi CXIX. törvény alapján tilalmi listát vezet, melyet minden egyes üzletszerzés céljával szolgáló megkeresés során leellenőriz.

5. Ügyfelekkel történő kapcsolattartás:

Az adatkezelés célja:

A Társaság honlapjain lehetőséget biztosít arra, hogy leendő partnerei közvetlen kapcsolatot teremthessenek a Társaság kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóival. Az ügyfélkapcsolati pont használatához a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

A kezelt adatok köre:

Név / Cégnév / telefonszám, email cím

Az adatkezelés jogalapja:

Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a. A partnerek adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

Az adatkezelés időtartama: A regisztrált partner hozzájárulásának visszavonásáig.

11. sz. melléklet: Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta

Munkavállalói tájékoztató a munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezeléséről

Munkavállaló neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9-11.§ - a értelmében tájékoztatom, hogy a Direct-Line Kft. / 2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos u. 14. / munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ön a szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlését a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Dunaharaszti, 20.....

.....
Direct-Line Kft. képviselőként

A Direct-Line Kft. adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Dunaharaszti, 20.....

.....
Munkavállaló

12. sz. melléklet: Munkára alkalmas állapot vizsgálata jegyzőkönyv minta

JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye: Ellenőrzött

munkavállaló neve, beosztása:

Anyja neve: Születési

helye, ideje:

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....
.....
.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....
.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....
.....
.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....
.....
.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

Ellenőrzött személy tudomásul veszi, hogy az alkoholszondás ellenőrzés vizsgálati eredményének kétségbe vonása esetén a munkáltató kalibrált alkoholszonda által készített nyomtatott formátumú vizsgálati jegyzőkönyvet készít, melyet az alkoholszondás ellenőrzési jegyzőkönyv mellékleteként kezel.

A szondáztatást végző személy aláírása:

Az ellenőrzött személy aláírása:

Tanú 1.:

Lakcíme:

Tanú 2.:

Lakcíme:.....



13. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat fotó, ill. videofelvétel készítéséhez

Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Munkavállaló neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. tv. 5. § értelmében tájékoztatom, hogy a Direct-Line Kft. / 2330 Dunaharaszti, Jedlik Á. 14./ továbbiakban: Társaság/ a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről /sportnapok, családi nap/ oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek. A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a munkavállaló írásos hozzájárulása alapján teszi. A Társaság garanciális elemként kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A Társaság a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Dunaharaszti, 20.....

.....
Direct-Line Kft. képviseletében

A Direct-Line Kft. adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

.....
hozzájárulok

.....
nem járulok hozzá

Dunaharaszti, 20.....

.....
Munkavállaló



14. sz. melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződés minta EGT tagországon belüli adattovábbítás esetén

Adatfeldolgozói szerződés

Az adatkezelő megnevezése:

Cím:

Adószám:

valamint

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Adószám.....

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát

1. Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival.

2. Az adatfeldolgozási tevékenység részletei

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

- Az adatkezelő (Megbízó) érvényben lévő szabályozása szerint

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

-

Az érintettek köre:

- Munkavállalók

A feldolgozott személyes adatok köre:

.....

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

.....

Adatkezelés jogalapja:

.....

Adattárolás határideje:

.....

3. Alkalmazandó jog

Mivel az adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért a teljes adatkezelési tevékenységre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további Adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

A szolgáltatási tevékenységet az Adatfeldolgozó, az Adatkezelő jelen utasításai szerint látja el, csak azokat az adatkezelési műveleteket hajthatja végre, melyre jelen szerződésben foglaltak szerint Adatkezelőtől felhatalmazást kap. Az Adatfeldolgozó által, jelen szerződésben rögzítettek szerint felvett és kezelt adatok tárolását az Adatkezelő végzi, oly módon, hogy az Adatfeldolgozó az adatok felvételét követően haladéktalanul továbbítja az adatokat Adatkezelő felé, aki a megkapott adatokat saját szerverén, illetve papír alapon saját irattárában megőrzi a szerződésben rögzítettek szerint. Az adattárolási szabályok betartásáért az Adatkezelő felel, az adatfeldolgozó az adatokat csak az Adatkezelőnek, illetve jelent szerződésben megnevezett alvállalkozóknak továbbíthatja. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

5. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó felelőssége

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el.

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli. Amennyiben Adatfeldolgozó túlerjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlerjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. Illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

7. Záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá. Jelen szerződés aláírásával adatkezelő elismeri, hogy az adatfeldolgozó adatvédelmi szabályzatát megismerte, tudomásul vette.

Adatkezelő részéről:

Név:

Beosztás:

.....

Cégszerű aláírás, bélyegző

Adatfeldolgozó részéről

Név:

Beosztás:

.....

Cégszerű aláírás, bélyegző

Kelt: Dunaharaszti, 20.....



15. sz. melléklet: Közérdekű adatigénylés igénybejelentő nyomtatvány

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve: (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

.....
Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:
.....
.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

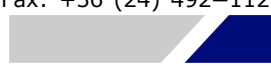
(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot személyesen, postai úton, e-mail címen keresztül veszem át, kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:
Cím:
E-mail cím:

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....
Igénylő



16. sz. melléklet: Munkavállalói hozzájárulás EGT tagországon kívüli eseti adattovábbítás esetén

ESETI MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ
ADATTOVÁBBÍTÁSRÓL

Alulírott, mint a Direct-Line Kft. /2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos u. 14. sz/ munkavállalója hozzájárulásomat adom, hogy munkáltatóm személyes adataimat.....céljából az Európai Unió tagországain kívül eső országba továbbítsa.

Dunaharaszti, 20.....

.....
Munkavállaló aláírása